

Титульний аркуш

23.04.2020

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 10

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Генеральний директор

(посада)

(підпис)

Ківерник Вячеслав Анатолійович

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2019 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "Металит"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 36332954
4. Місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., Кропивницький, вул.Євгена Чикаленко, 1, корпус 2, оф.201
5. Міжміський код, телефон та факс: (0522) 39 53 45, 358332
6. Адреса електронної пошти: 36332954@elvortyaktiv.prat.in.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 23.04.2020, Затвердити річну інформацію емітента цінних паперів за 2019 р.
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, 804, DR/00001/APA

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://elvortyaktiv.prat.in.ua/emittents/reports/year/2019>

(адреса сторінки)

23.04.2020

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації	
1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітент	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:
- Інформацію про одержані ліцензії на окремі види діяльності не подається для звітності приватного акціонерного товариства
- Відомості про участь емітента в інших юридичних особах не подаються у зв'язку з тим, що відсоток акцій (часток, паїв), що належать емітенту в юридичній особі, не перевищує 5 відсотків.
- Інформація щодо посади корпоративного секретаря не надається для звітності приватного акціонерного товариства.
- Інформація про рейтингове агентство не надається, тому що Товариства не проводить рейтингової оцінки.
- Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента не надається, тому що Товариство не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.
- Інформація щодо судових справ не надається, тому що судові справи, які мають бути відображені в звіті Товариства відсутні.
- Штрафні санкції емітента не подаються за відсутністю штрафних санкцій у звітному періоді
- Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам

емітента в разі їх звільнення не надається, тому що таких виплат у звітному періоді не було. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не надається, тому що зміни таких акціонерів у звітному періоді не було.

Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій та Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій, не надається, тому що таких змін в Товаристві не було.

Інформацію по підпунктам 2-6 пункту 17 не включені до звіту у зв'язку з відсутністю такої інформації, інших цінних паперів окрім акцій Товариством не випускалося.

Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду не надається, тому що Товариство не придбавало власних акцій протягом звітного періоду.

Звіт про стан об'єкта нерухомості не надається, тому що Товариство не випускало цільових облігацій.

Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента не надається, тому що Товариство не випускало інших цінних паперів крім акцій.

Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу не надається, тому в Товаристві немає працівників, які володію акціями емітента у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу.

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів не надається, тому що в Товаристві відсутні будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами не надається, тому що в Товаристві дивіденти та інші доходи в звітному періоді не виплачувались.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції не надається, тому що Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні Товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість не подається у складі звіту для приватного акціонерного товариства, щодо інших цінних паперів, крім акцій, якого не здійснено публічну пропозицію.

Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою), за відсутністю такого звіту не подається оскільки аудит фінансової звітності не здійснювався

Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо), не надається, тому що Товариство не здійснювало випуск боргових цінних паперів.

Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, не надається, тому що така інформація не є наявна в Товаристві.

Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не надається, тому що в Товаристві відсутні будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.

Інформація, зазначена в пунктах 36-45, не надається, тому що Товариство не випускало іпотечні облігації, іпотечні сертифікати та сертифікати ФОН.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Металит"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

д/в

3. Дата проведення державної реєстрації

27.01.2009

4. Територія (область)

Кіровоградська обл.

5. Статутний капітал (грн)

3628750

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

211

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

24.51 - Лиття чавуну (основний)

24.52 - Лиття сталі

24.53 - Лиття легких кольорових металів

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "Укресімбанк"

2) МФО банку

322313

3) Поточний рахунок

UA203223130000026009000001494

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

д/в

5) МФО банку

д/в

6) Поточний рахунок

д/в

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

27.01.2009 року було внесено запис до ЄДР про реєстрацію юридичної особи ЗАКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЕЛЬВОРТИ АКТИВ"

04.11.2009 ЗАКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЕЛЬВОРТИ АКТИВ" змінило назву на: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЕЛЬВОРТИ АКТИВ"

21.11.2012 ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЕЛЬВОРТИ АКТИВ" змінило назву на: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МЕТАЛИТ"

У звітному періоді змін в організаційній структурі відповідно до попередніх періодів не було.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова кількість працівників складала 211 осіб.

Середня чисельність позаштатних працівників - 2 осіб

Середня чисельність працівників, що працюють за сумісництвом - 12 осіб.

Середня чисельність працівників, що працюють на умовах неповного робочого дня - 2

Фонд оплати праці у 2019 році складав 27852 тис.грн., в порівнянні з попереднім роком фонд оплати праці зменшився на 1155 тис.грн.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання
Емітент не входить в жодне об'єднання

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Спільної діяльності з іншими підприємствами не проводиться

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходило

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Бухгалтерський облік Товариства ведеться у відповідності до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-XIV, затвердженому Міністерством Фінансів України та інших нормативних актів. Облікова політика Товариства розроблена та затверджена керівництвом, та оформлена наказом "Про облікову політику" .

Облікову політику застосовувати таким чином, щоб фінансові звіти повністю відповідали всім вимогам Закону і кожному конкретному П (С) БО. Застосовувати передусім ті підходи і методи для ведення бухгалтерського обліку та надання інформації в фінансових звітах, які передбачені П (С) БО і найбільш адаптовані до діяльності підприємства.

При складанні фінансових звітів встановити кордон суттєвості в розмірі 1тис.грн.

Облік основних засобів. Здійснювати визнання, обліку та оцінку основних засобів (ОЗ) у відповідності до вимог П (С) БО №7. Одиницею обліку вважати окремий об'єкт.

Встановити вартісну межу для предметів, що входять до складу основних засобів, в розмірі понад 6000 грн. Основні засоби визнаються матеріальними активами, які утримуються підприємством для використання у виробництві або реалізації товарів і надання послуг, для здачі в оренду іншим особам або для адміністративних цілей і будуть використовуватися, як очікується, протягом більше одного року або одного операційного циклу. Основні засоби класифікувати відповідно до статті 5 П (С) БО №7 по групах: будівлі та споруди; машини та устаткування; автомобільний транспорт, інструмент, меблі, інвентар; інші основні фонди;

При зарахуванні на баланс основні фонди враховувати за первісною вартістю, що включає в себе витрати на придбання, виготовлення, доставку і установку.

Нараховувати амортизацію за ставками, встановленими ст. 145. Податкового Кодексу України. Витрати, понесені на поточний ремонт та обслуговування ОС, включати до складу адміністративних витрат. Витрати на проведення реконструкції та модернізації об'єктів основних фондів відносити на збільшення вартості конкретних об'єктів основних фондів.

Облік нематеріальних активів. Здійснювати визнання, облік і оцінку нематеріальних активів (НМА) відповідно до вимог П (С) БО №8. Одиницею обліку вважати окремий об'єкт нематеріальних активів. Бухгалтерський облік НМА вести по об'єктам, встановити терміни корисного використання відповідно до статті 5 П (С) БО №8.

При зарахуванні на баланс нематеріальний актив оцінювати і враховувати за первісною вартістю (собівартості), що включає в себе витрати на створення і придбання. Первісної вартості нематеріальних активів формувати згідно п. 11-17 П (С) БО №8. Встановити для НМА прямолінійним методом нарахування амортизації.

Облік запасів. Встановити, що одиницею запасів (товарів) для бухгалтерського обліку визнавати їх найменування. Придбані (отримані) запаси (сировина, матеріали, ПММ, напівфабрикати) зараховувати на баланс за фактичною собівартістю придбання.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основним видом діяльності товариства є виробництво виливок з чавуну та сталі.

Тенденціями розвитку металургійної галузі є те, що в досяжному майбутньому різкого зростання обсягу виплавки чавуну та сталі не передбачається. Тому головна увага буде

приділятися розробці технологій та агрегатів, які забезпечать значне підвищення якості чавуну та сталі, зниження енергоємності металургійного виробництва та негативного впливу його на навколишнє середовище.

В поточному та наступних роках Товариство планує закупити нове та модернізувати існуюче обладнання, що забезпечить значне підвищення якості виробленої продукції, а також дасть можливість збільшити обсяги випуску та реалізації продукції.

В Товаристві постійно проводиться робота щодо вдосконалення системи управління, підвищення кваліфікації персоналу, модернізації виробництва та впровадження новітніх інформаційних технологій.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

В поточному та наступних роках Товариство планує закупити нове та модернізувати існуюче обладнання, що забезпечить значне підвищення якості виробленої продукції, а також дасть можливість збільшити обсяги випуску та реалізації продукції.

В Товаристві постійно проводиться робота щодо вдосконалення системи управління, підвищення кваліфікації персоналу, модернізації виробництва та впровадження новітніх інформаційних технологій.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про основні засоби, інші необоротні матеріальні активи та незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи визначає П(С)БО 7 "Основні засоби".

Основними засобами визнаються матеріальні активи підприємства, які утримуються з метою використання у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання яких більше одного року та вартістю більше 6000,00грн.

До малоцінних необоротних матеріальних активів відносяться матеріальні цінності, очікуваний термін корисного використання (експлуатації) яких більше ніж 1 рік і первісна вартість яких менше ніж 6000,00 грн.

Амортизація нараховується прямолінійним методом.

Первісна вартість основних засобів на початок року складала 43245 тис.грн., на кінець звітного року 45246 тис.грн.

Вартість основних засобів за залишковою вартістю на початок року складала 25397 тис.грн.. Протягом року надійшло основних засобів на суму 2384 тис.грн., нараховано амортизації 5948 тис. грн., вибуло за рік основних засобів за залишковою вартістю на суму 58 тис. грн. Знос основних засобів на кінець року складає 23471 тис.грн.

Обмеження на використання майна емітента відсутні.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

В поточному та наступних роках Товариство планує закупити нове та модернізувати існуюче обладнання, що забезпечить значне підвищення якості виробленої продукції, а також дасть можливість збільшити обсяги випуску та реалізації продукції.

В Товаристві постійно проводиться робота щодо вдосконалення системи управління, підвищення кваліфікації персоналу, модернізації виробництва та впровадження новітніх інформаційних технологій.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

В Товаристві постійно проводиться робота щодо вдосконалення системи управління, підвищення кваліфікації персоналу, модернізації виробництва та впровадження новітніх інформаційних технологій.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Господарська діяльність Товариства здійснюється на підставі постійно діючих договорів. Зобов'язання передбачені договорами виконуються. На кінець звітного року укладені, але не виконані договори відсутні.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

В поточному та наступних роках Товариство планує закупити нове та модернізувати існуюче обладнання, що забезпечить значне підвищення якості виробленої продукції, а також дасть можливість збільшити обсяги випуску та реалізації продукції.

В Товаристві постійно проводиться робота щодо вдосконалення системи управління, підвищення кваліфікації персоналу, модернізації виробництва та впровадження новітніх інформаційних технологій.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Тенденціями розвитку металургійної галузі є те, що в досяжному майбутньому різкого зростання обсягу виплавки чавуну та сталі не передбачається. Тому головна увага буде приділятися розробці технологій та агрегатів, які забезпечать значне підвищення якості чавуну та сталі, зниження енергоємності металургійного виробництва та негативного впливу його на навколишнє середовище.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента відсутня.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори	Загальні збори є вищим органом акціонерного товариства.	У загальних зборах акціонерного товариства можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники.
Наглядова рада	Наглядова рада підзвітна Загальним зборам та є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом та Законом, контролює та регулює діяльність виконавчого органу. Персональний та кількісний склад Наглядової ради, затвердження умов цивільно - правових або трудових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради, визначається загальними зборами акціонерів	До складу Наглядової ради входять Голова наглядової ради та члени наглядової ради. Голова наглядової ради - Калапа Сергій Георгійович Члени наглядової ради - Штутман Павло Леонідович, Тітов Юрій Олександрович
Виконавчий орган	Одноособовим виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Генеральний директор Товариства. Генеральний директор призначається та звільняється Наглядовою радою Товариства. Генеральний директор вирішує всі питання поточної діяльності Товариства, крім тих, що належать до компетенції загальних зборів і Наглядової Ради Товариства. Генеральний директор діє від імені Товариства в межах, визначених статутом Товариства.	Чинним генеральним директором Товариства є Ківерник Вячеслав Анатолійович, обраний на цю посаду рішенням наглядової ради Товариства від 19.03.2019 р. (протокол №3 від 19.03.2019 р.), терміном на 5 років. Відповідно до чинної редакції статуту ПрАТ "Металит" генеральний директор обирається наглядовою радою простою більшістю голосів
Ревізор	Відповідно до Статуту, Ревізор обирається загальними зборами акціонерів шляхом кумулятивного голосування, на строк не більше п'яти років. Відповідно до Статуту, повноваження ревізора припиняються за рішенням загальних зборів акціонерів.	Злотнікова Вікторія Ігорівна

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) Посада

Генеральний директор

- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Ківерник Вячеслав Анатолійович
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
д/в
- 4) Рік народження
1972
- 5) Освіта
вища, Кіровоградський інститут сільськогосподарського машинобудування, Технологія машинобудування, Інженер-механік
- 6) Стаж роботи (років)
24
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ПрАТ "Торговий дім "Червона зірка", 25002, Кіровоград, в, Голова правління-виконавчий директор
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
20.03.2019, обрано безстроково
- 9) Опис
Рішенням наглядової ради товариства від 19.03.2019 року в зв'язку зі зміною керівника, обрано з 20.03.2019 року: Генеральний директор Ківерник Вячеслав Анатолійович, розмір пакету акцій: 0%. Протягом останніх 5 років займав інші посади: Голова правління-виконавчий директор ПрАТ "Торговий дім "Червона зірка". На посаду обраний на строк 5 років. Посадова особа непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Інші посади, що обіймає особа на інших підприємствах:
- Голова правління-виконавчий директор ПрАТ "Торговий дім "Червона зірка" (адреса: 25002, Кіровоград, вул.Орджонікідзе, 7, оф 105)

- 1) Посада
головний бухгалтер
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Замуренко Юлія Володимирівна
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
д/в
- 4) Рік народження
1976
- 5) Освіта
вища
- 6) Стаж роботи (років)
17
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ПрАТ "КПК", 30514088, заступник головного бухгалтера
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
22.04.2013, обрано безстроково
- 9) Опис
9) опис До повноважень головного бухгалтера відноситься організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Обов'язками головного бухгалтера є забезпечення ведення бухгалтерського обліку, дотримання єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних, організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Змін на посаді головного бухгалтера протягом року не було.

Особу призначено на посаду на підставі Наказу Генерального директора ПрАТ "МЕТАЛІТ" від 22.04.2013 року

Протягом останніх п'яти років та по теперішній час обіймає посади головного бухгалтера на: ПрАТ "Металіт" (адреса 25006, Кіровоградська, Кіровоградський, Кіровоград, вул.Медведева, 1, корпус 2, оф.201),

ПрАТ "Ельворті Груп" (адреса 25002, Закарпатська, Кіровоградський, Кіровоград, вул.Орджонікідзе, 7, офіс 106);

ПрАТ "Торговий дім "Червона зірка" (адреса 25002, Кіровоградська обл., місто Кіровоград, вул.Орджонікідзе, будинок 7, офіс 105)

Винагороди або будь які компенсації посадовій особі не виплачувалися

1) Посада

Голова наглядової ради (представник акціонера)

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Калапа Сергій Георгійович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

д/в

4) Рік народження

1970

5) Освіта

Вища, КІСМ

6) Стаж роботи (років)

27

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

ПАТ "Ельворті", 05784437, голова правління-генеральний директор

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

30.04.2017, обрано 3 роки

9) Опис

Особа не є акціонером, обрано на посаду як представник акціонера.

Рішенням загальних зборів акціонерів від 30.04.2017 року в зв'язку з переобранням органів управління товариства, обрано членом наглядової ради Калапу Сергія Георгійовича, розмір пакета акцій: 0%. Рішенням наглядової ради від 30.04.2017 року члена наглядової ради Калапу Сергія Георгійовича обрано Головою наглядової ради. Протягом останніх 5 років займав посади: голова правління - генеральний директор ПАТ "Ельворті". На посаду обраний терміном на 3 роки.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.

Повноваження членів наглядової ради визначені Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду.

Члени наглядової ради уповноважені розглядати і приймати рішення з наступних питань:

1). Розгляд результатів діяльності Товариства за відповідний звітний період ;

2). Розгляд планів товариства на тривалий період та звітів про їх виконання;

3). Обрання та припинення повноважень Генерального директора; прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора;

4). Приймати рішення про участь Товариства у промислово - фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, приймати рішення про участь Товариства в іншому господарському товаристві, визначення розміру внеску Товариства в статутний капітал

цього Товариства;

5). Обирати аудитора товариства та визначати умови договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.

6). Приймати рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства;

7). Приймати рішення про вчинення чи відмову від вчинення правочину щодо вчинення якого є заінтересованість (відповідно ст. 71 Закону України "Про акціонерні товариства");

8). Приймати рішення про випуск, розміщення, викуп та анулювання, інших, крім акцій та векселів, цінних паперів;

9). Затверджувати положення про філії та представництва Товариства;

10). Приймати рішення про затвердження фінансової звітності Товариства за відповідний звітний період (крім річного);

11). Проводити аналіз дій виконавчого органу щодо управління акціонерним товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики;

12). Приймати рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів акціонерів, в тому числі час, місце проведення, порядок денний, включення пропозицій до порядку денного та обрання складу робочих органів (голова, секретар та реєстраційна комісія), форму проведення зборів (очні та заочні);

13). Затверджувати ринкову вартість майна у випадках передбачених законом на підставі експертних оцінок;

14). Приймати рішення про надання згоди виконавчому органу на списання, відчуження основних фондів, якщо їх вартість становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства;

15) Приймати рішення про надання згоди виконавчому органу на отримання кредитів коротко та довгострокових;

16) Приймати рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

17) Визначати дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строки виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону України "Про акціонерні товариства";

18) Визначати дату складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону України "Про акціонерні товариства" та мають право на участь у загальних зборах відповідно до статті 34 Закону України "Про акціонерні товариства";

19) Приймати рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

20) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 Закону України "Про акціонерні товариства".

Обов'язками голови наглядової ради є: керівництво та координація діяльності наглядової ради для належного виконання наглядовою радою своїх функцій, передбачених статутом товариства.

Обіймає посади:

- Генеральний директор ПрАТ "Ельворті Груп" (адреса 25002, Кіровоградський, Кіровоград, вул.Орджонікідзе, 7, офіс 106),

- Голова наглядової ради ПрАТ "Металит" (адреса 25006, Кіровоградська, Кіровоградський, Кіровоград, вул.Медведева, 1, корпус 2, офіс 201), ПАТ "КПКІ "Грунтопосівмаш" (адреса 25002, Кіровоградська обл., місто Кіровоград, вул.Генерала Родімцева, будинок 106)

- член наглядової ради ПрАТ "ТД "Червона зірка" (адреса 25002, Кіровоградська,

Кіровоградський, м.Кіровоград, вулиця Орджонікідзе, буд.7, оф.105)

- голова правління - генеральний директор ПАТ "Ельворті" (адреса 25006, Кропивницький, вул.Євгена Чикаленка, 1)

Винагороди або будь які компенсації посадовій особі не виплачувалися

1) Посада

Член наглядової ради (представник акціонера)

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Штутман Павло Леонідович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

д/в

4) Рік народження

1962

5) Освіта

Вища, Кіровоградський інститут сільськогосподарського машинобудування, 1984 рік, "Технологія машинобудування, металорізальні станки та інструменти", інженер - механік; Міжнародна школа бізнесу, міжнародний центр приватизації, інвестицій та менеджменту

6) Стаж роботи (років)

40

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

ПрАТ "Гідросила груп", 20635597, директор з розвитку

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

30.04.2017, обрано 3 роки

9) Опис

Особа не є акціонером, обрано на посаду як представник акціонера.

Рішенням загальних зборів акціонерів від 30.04.2017 року в зв'язку з переобранням органів управління товариства, обрано членом наглядової ради Штутмана Павла Леонідовича, розмір пакета акцій: 0%. Протягом останніх 5 років займав інші посади: Директор з розвитку ПрАТ "Гідросила Груп". На посаду обраний терміном на 3 роки. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.

До повноважень голови наглядової ради відноситься представлення інтересів акціонерів в перерві між проведенням загальних зборів акціонерів шляхом прийняття рішень на засіданнях наглядової ради. Обов'язками голови наглядової ради є керівництво та координація діяльності наглядової ради для належного виконання наглядовою радою своїх функцій, передбачених статутом товариства.

Обіймає посади:

- Голова наглядової ради на: ПрАТ "Піраміс" (адреса 25002, Кіровоградська, Кіровоградський, Кіровоград, вул.Орджонікідзе, 7, офіс 401), ПрАТ "Ельворті Груп" (адреса 25002, Кіровоградський, Кіровоград, вул.Орджонікідзе, 7, офіс 106), ПрАТ "Гідросила Груп" (адреса 25002, Кіровоградська, д/в, Кіровоград, Орджонікідзе, буд.7, офіс 101), ПрАТ "ТД "Червона зірка" (адреса 25002, Кіровоградська, Кіровоградський, м.Кіровоград, вулиця Орджонікідзе, буд.7, оф.105), ПрАТ "ТД "Гідросила" (адреса 25002, Кіровоградська, Кіровоградський, Кіровоград, вулиця Орджонікідзе, будинок 7, офіс 104) ПАТ "Гідросила" (адреса 25006, м.Кіровоград, вул. Братиславська, 5), ПАТ "Ельворті" (адреса адреса 25006, Кропивницький, вул.Євгена Чикаленка, 1)

- Член наглядової ради на ПрАТ "Металит" (адреса 25006, Кіровоградська, Кіровоградський, Кіровоград, вул.Медведева, 1, корпус 2, офіс 201) ПрАТ "Кіровоградська транспортна компанія" (адреса 25006, Кіровоградська обл., місто Кіровоград, вул.Братиславська, будинок 5), ПрАТ "Гідросила АПМ" (адреса 25006, Кіровоградська обл., місто Кіровоград, вул.Братиславська,

будинок 56), ПрАТ "Гідросила ЛЄДА" (адреса 25031, Кіровоградська обл., місто Кіровоград, вул.Пацаєва, будинок 19), ПАТ "КПКІ "Грунтопосівмаш" (адреса 25002, Кіровоградська обл., місто Кіровоград, вул.Генерала Родімцева, будинок 106), ПАТ "Гідросила МЗТГ" (адреса 72316, Запорізька обл., місто Мелітополь, вул.Індустріальна, будинок 59)

- директор з розвитку ПрАТ "Гідросила груп"

Винагороди або будь які компенсації посадовій особі не виплачувалися

1) Посада

Член наглядової ради (представник акціонера)

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Тітов Юрій Олександрович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

д/в

4) Рік народження

1961

5) Освіта

Вища. Кіровоградський інститут сільськогосподарського машинобудування, повна вища, 1983 році за спеціальністю "Будівельні і шляхові машини та устаткування" та отримав кваліфікацію інженер-механік

6) Стаж роботи (років)

40

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

ВАТ "Гідросила", 05786100., Генеральний директор

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

30.04.2017, обрано 3 роки

9) Опис

Особа не є акціонером, обрано на посаду як представник акціонера.

Рішенням загальних зборів акціонерів від 30.04.2017 року в зв'язку з переобранням органів управління товариства, обрано: Членом наглядової ради Тітова Юрій Олександровича, розмір пакета акцій: 0%. Протягом останніх 5 років займав посади: Генеральний директор ПрАТ "Гідросила Груп". На посаду обраний терміном на 3 роки. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.

До повноважень члена наглядової ради відноситься представлення інтересів акціонерів в перерві між проведенням загальних зборів акціонерів шляхом прийняття рішень на засіданнях наглядової ради ради. Обов'язками члена наглядової ради є: брати участь у засіданнях наглядової ради для забезпечення прийняття наглядовою радою рішень, що стосуються діяльності Товариства.

Обіймає посади:

- Голова наглядової ради на: ПрАТ "Гідросила АПМ" (адреса 25006, Кіровоградська обл., місто Кіровоград, вул.Братиславська, будинок 56), ПрАТ "Гідросила ЛЄДА" (адреса 25031, Кіровоградська обл., місто Кіровоград, вул.Пацаєва, будинок 19), ПАТ "Гідросила МЗТГ" (адреса 72316, Запорізька обл., місто Мелітополь, вул.Індустріальна, будинок 59)

- Член наглядової ради на: ПрАТ "Ельворті Груп" (адреса 25002, Кіровоградський, Кіровоград, вул.Орджонікідзе, 7, офіс 106), ПрАТ "Металит" (адреса 25006, Кіровоградська, Кіровоградський, Кіровоград, вул.Медведєва, 1, корпус 2, офіс 201), ПрАТ "ТД "Гідросила" (адреса 25002, Кіровоградська, Кіровоградський, Кіровоград, вулиця Орджонікідзе, будинок 7, офіс 104), ПАТ "Гідросила" (адреса 25006, м.Кіровоград, вул. Братиславська, 5)

- Генеральний директор ПрАТ "Гідросила Груп" (адреса 25002, Кіровоградська, д/в, Кіровоград, Орджонікідзе, буд.7, офіс 101)

Винагороди або будь які компенсації посадовій особі не виплачувалися

- 1) Посада
Ревізор
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Злотнікова Вікторія Ігорівна
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
д/в
- 4) Рік народження
1965
- 5) Освіта
вища, КІСМ, економіст
- 6) Стаж роботи (років)
36
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ПрАТ "Гідросила Груп", 20635597, начальник контрольно-ревізійної групи
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
30.04.2017, обрано ,3 роки
- 9) Опис

Рішенням загальних зборів акціонерів від 30.04.2017 року в зв'язку з переобранням органів управління товариства, обрано: Ревізор Злотнікова Вікторія Ігорівна, розмір пакета акцій: 0%. Протягом останніх 5 років займала посади: начальник контрольно-ревізійної групи ПрАТ "Гідросила Груп". На посаду обрана терміном на 3 роки. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.

До повноважень Ревізора відноситься здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Обов'язками Ревізора є забезпечення проведення своєчасних перевірок фінансово-господарської діяльності товариства шляхом складання висновків та актів.

Обіймає посади:

- ревізора на: ПрАТ "Піраміс" (адреса 25002, Кіровоградська, Кіровоградський, Кіровоград, вул.Орджонікідзе, 7, офіс 401), ПрАТ "Ельворті Груп" (адреса 25002, Кіровоградський, Кіровоград, вул.Орджонікідзе, 7, офіс 106), ПрАТ "КПК" (адреса 25002, Кіровоградська, Кіровоградський, Кіровоград, вул.Орджонікідзе, 7, офіс 102), ПрАТ "Гідросила Груп" (адреса 25002, Кіровоградська, д/в, Кіровоград, Орджонікідзе, буд.7, офіс 101), ПрАТ "Металит" (адреса 25006, Кіровоградська, Кіровоградський, Кіровоград, вул.Медведєва, 1, корпус 2, офіс 201), ПрАТ "Гідросила АПМ" (адреса 25006, Кіровоградська обл., місто Кіровоград, вул.Братиславська, будинок 56), ПрАТ "Гідросила ЛЄДА" (адреса 25031, Кіровоградська обл., місто Кіровоград, вул.Пацаєва, будинок 19),

- голова ревізійної комісії на: ПАТ "Ельворті" (адреса адреса 25006, Кропивницький, вул.Євгена Чикаленка, 1), ПАТ "Гідросила" (адреса 25006, м.Кіровоград, вул. Братиславська, 5) , ПАТ "Гідросила МЗТГ" (адреса 72316, Запорізька обл., місто Мелітополь, вул.Індустріальна, будинок 59), ПАТ "КПКІ "Грунтопосівмаш" (адреса 25002, Кіровоградська обл., місто Кіровоград, вул.Генерала Родімцева, будинок 106)

- головний бухгалтер АТ "Гідросила" (адреса 25006, Кропивницький, вул.Братиславська, 5)

Винагороди або будь які компенсації посадовій особі не виплачувалися

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Генеральний директор	Ківерник Вячеслав Анатолійович	д/в	0	0	0	0
головний бухгалтер	Замуренко Юлія Володимирівна	д/в	0	0	0	0
Голова наглядової ради (представник акціонера)	Калапа Сергій Георгійович	д/в	0	0	0	0
Член наглядової ради (представник акціонера)	Штутман Павло Леонідович	д/в	0	0	0	0
Член наглядової ради (представник акціонера)	Тітов Юрій Олександрович	д/в	0	0	0	0
Ревізор	Злотнікова Вікторія Ігорівна	д/в	0	0	0	0
Усього			0	0	0	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Акціонерне товариство "Ельворті"	05784437	25006, Кіровоградська обл., Кропивницький, ВУЛИЦЯ ЄВГЕНА ЧИКАЛЕНКА, будинок 1	54,480744
Приватне акціонерне товариство "Ельворті Груп"	35720494	25002, Кіровоградська обл., Кіровоград, ВУЛИЦЯ ОРДЖОНІКІДЗЕ, будинок 7, офіс 106	20,66166
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Усього			75,142404

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Основним видом діяльності товариства є виробництво виливок з чавуну та сталі.

Тенденціями розвитку металургійної галузі є те, що в досяжному майбутньому різкого зростання обсягу виплавки чавуну та сталі не передбачається. Тому головна увага буде приділятися розробці технологій та агрегатів, які забезпечать значне підвищення якості чавуну та сталі, зниження енергоємності металургійного виробництва та негативного впливу його на навколишнє середовище.

2. Інформація про розвиток емітента

В поточному та наступних роках Товариство планує закупити нове та модернізувати існуюче обладнання, що забезпечить значне підвищення якості виробленої продукції, а також дасть можливість збільшити обсяги випуску та реалізації продукції.

В Товаристві постійно проводиться робота щодо вдосконалення системи управління, підвищення кваліфікації персоналу, модернізації виробництва та впровадження новітніх інформаційних технологій.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Протягом звітного періоду не відбувалось укладення деривативів або вчинення правочинів щодо

похідних цінних паперів емітентом, які впливали б на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Завдань та політики Товариства щодо управління фінансовими ризиками товариство не має.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Діяльність Товариства пов'язана з ризиками і вартість чистих активів у нестабільному ринковому середовищі може суттєво змінюватись унаслідок впливу суб'єктивних та об'єктивних чинників. До таких чинників віднесено кредитний ризик, ринковий ризик та ризик ліквідності. Ринковий ризик включає валютний ризик, відсотковий ризик та інший ціновий ризик. Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі аналізу причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість чистих активів та застосування інструментарію щодо його пом'якшення.

Кредитний ризик - ризик того, що одна сторона контракту про фінансовий інструмент не зможе виконати зобов'язання і це буде причиною виникнення фінансового збитку іншої сторони. Кредитний ризик притаманний таким фінансовим інструментам, як поточні та депозитні рахунки в банках, облігації та дебіторська заборгованість.

Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін. Ринковий ризик охоплює три типи ризику: інший ціновий ризик, валютний ризик та відсотковий ризик. Ринковий ризик виникає у зв'язку з ризиками збитків, зумовлених коливаннями цін на акції, відсоткових ставок та валютних курсів. Товариство наражається ринковим ризикам у зв'язку з інвестиціями в акції, облігації та інші фінансові інструменти.

Інший ціновий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін (окрім тих, що виникають унаслідок відсоткового ризику чи валютного ризику), незалежно від того, чи спричинені вони чинниками, характерними для окремого фінансового інструмента або його емітента, чи чинниками, що впливають на всі подібні фінансові інструменти, з якими здійснюються операції на ринку.

Валютний ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструменту коливатимуться внаслідок змін валютних курсів.

Існують короткострокові валютні ризики Товариства у зв'язку із наявністю зовнішньоекономічних контрактів в іноземній валюті.

Відсотковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових відсоткових ставок. Керівництво Товариства усвідомлює, що відсоткові ставки можуть змінюватись і це впливатиме як на доходи Товариства, так і на справедливую вартість чистих активів.

Керівництво Товариства здійснює моніторинг відсоткових ризиків та контролює їх максимально припустимий розмір.

Ризик ліквідності - ризик того, що Товариство матиме труднощі при виконанні зобов'язань, пов'язаних із фінансовими зобов'язаннями, що погашаються шляхом поставки грошових коштів або іншого фінансового активу.

Товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, зобов'язаннями, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної

діяльності.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління.

Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів приватного акціонерного товариства "Металит" кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції приватного акціонерного товариства "Металит" на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом Товариства. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	25.04.2019	

Кворум зборів	75,1424
<p>Опис</p>	<p>25 квітня 2019 року були проведені річні загальні збори акціонерів. Кворум Загальних зборів - 75,1424% голосів.</p> <p>Питання, що розглядалися на Загальних зборах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання членів лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень. 2. Схвалення порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування. 3. Прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів. 4. Звіт генерального директора про результати фінансово - господарської діяльності товариства за 2018 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. 5. Звіт наглядової ради про діяльність за 2018 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. 6. Звіт ревізора та висновок ревізора про результати перевірки фінансово-господарської діяльності товариства за 2018 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновку ревізора. 7. Затвердження річного звіту акціонерного товариства та порядку розподілу прибутку (покриття збитку) за 2018 рік, визначення та розподіл планових показників прибутку на 2019 рік. 8. Про попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинитися товариством протягом одного року з дня проведення загальних зборів акціонерів, надання наглядовій раді товариства повноваження щодо прийняття рішень про визначення доцільності укладення значних правочинів, визначення посадової особи, на яку буде покладено обов'язок щодо підписання та укладення таких правочинів. <p>Доповнень до порядку денного не надходило.</p> <p>По всім питанням порядку денного схвалені відповідні рішення.</p> <p>По 1-му питанню: Обрати лічильну комісію річних загальних зборів Товариства в складі: Ковтун Р.В. - член лічильної комісії, Прасол В.А. - член лічильної комісії. Припинити повноваження лічильної комісії річних загальних зборів Товариства після виконання покладених на неї обов'язків у повному обсязі.</p> <p>По 2-му питанню: Схвалити затверджений рішенням наглядової ради Товариства від 25.02.2019р. (протокол №1) порядок та спосіб засвідчення бюлетенів для голосування на річних загальних зборах акціонерів Товариства 25.04.2019р., а саме: бюлетень для голосування, виданий акціонеру за результатами проведеної реєстрації, засвідчується підписом голови реєстраційної комісії в нижній частині бюлетеня із зазначенням прізвища та ініціалів голови реєстраційної комісії; у разі, якщо бюлетень для голосування складається з кількох аркушів, підписом голови реєстраційної комісії засвідчується кожен аркуш бюлетеня.</p> <p>По 3-му питанню: Затвердити наступний порядок проведення річних загальних зборів акціонерів: доповіді - до 15 хвилин; виступи - до 5 хвилин; запитання - до 3 хвилин; оголошення та довідки - після закінчення зборів. Розгляд, обговорення та голосування по питанням порядку денного проводити у послідовності, що передбачена порядком денним. Загальні збори акціонерів провести без перерви.</p> <p>По 4-му питанню: Звіт генерального директора товариства про результати фінансово - господарської діяльності за 2018 рік затвердити.</p> <p>По 5-му питанню: Звіт наглядової ради про діяльність за 2018 рік затвердити.</p>

	<p>Затвердити звіт ревізора, висновок ревізора про результати перевірки фінансово-господарської діяльності товариства за 2018 рік.</p> <p>По 7-му питанню: Затвердити річний звіт за 2018 р. Здійснити покриття збитку в розмірі 11 087 000 гривень, отриманого за підсумками діяльності Товариства у 2018 році, за рахунок нерозподіленого прибутку минулих років. Планові показники прибутку на 2019р. затвердити.</p> <p>По 8-му питанню: Рішення не прийняте.</p>
--	---

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
Дата проведення	02.07.2019	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>Позачергові загальні збори.</p> <p>02.07.2019 року були проведені загальні збори акціонерів приватного акціонерного товариства "Металит" у формі заочного голосування (опитування). Кворум загальних зборів акціонерів ПрАТ "Металит" у формі заочного голосування (опитування) - 100% голосів.</p> <p>Питання, що розглядалися на загальних зборів акціонерів ПрАТ "Металит" у формі заочного голосування (опитування):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про зміну місцезнаходження ПрАТ "Металит". 2. Про затвердження Статуту ПрАТ "Металит" в новій редакції, надання повноважень на його підписання та прийняття рішення про внесення змін до складу засновників ПрАТ "Металит", внесених у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. <p>Доповнень до порядку денного не надходило.</p> <p>По всім питанням порядку денного схвалені відповідні рішення.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Змінити місцезнаходження ПрАТ "Металит" з адреси: 25006, Кіровоградська обл., м. Кіровоград, вул. Медведєва, буд. 1, корп.. 2, офіс 201 на адресу: 25006, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Євгена Чикаленка, будинок 1, корп.. 2, офіс 201. 2.1. Затвердити статут ПрАТ "Металит" в новій редакції в зв'язку зі змінами, пов'язаними із приведенням статуту до норм чинного законодавства України, а також пов'язаними із зміною місцезнаходження ПрАТ "Металит" та зі зміною найменування акціонера Товариства з публічного акціонерного товариства "Ельворті" на акціонерне товариство "Ельворті". 2.2. Надати повноваження генеральному директору ПрАТ "Металит" Ківернику Вячеславу Анатолійовичу підписати статут приватного акціонерного товариства "Металит" в новій редакції та посвідчити свій підпис нотаріально. 2.3. Уповноважити генерального директора ПрАТ "Металит" Ківерника Вячеслава Анатолійовича здійснити усі необхідні дії, пов'язані з державною реєстрацією нової редакції статуту, а також надавати та отримувати у Державного реєстратора юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців будь-якого відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Кіровоградської області необхідні документи; в разі необхідності видати відповідну довіреність третій особі з метою проведення вищезазначених дій реєстратора. 	

	2.4. Внести зміни до відомостей про ПрАТ "Металит", що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, які стосуються складу засновників товариства, шляхом об'єднання всіх засновників (акціонерів) одним записом: "Акціонери - фізичні та юридичні особи, що володіють 100% простих іменних акцій Товариства, згідно даних переліку акціонерів, складеного відповідно до вимог чинного законодавства Центральним депозитарієм України. Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 3628750.00".
--	--

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (вказати)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (вказати)		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту	X	
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого		X

органу		
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування (так/ні)? ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства		
Інше (зазначити)		

У разі скликання, але непроведення річних (чергових) загальних зборів зазначається причина їх непроведення:

У разі скликання, але непроведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення:

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)?

	Кількість осіб
членів наглядової ради - акціонерів	0
членів наглядової ради - представників акціонерів	3
членів наглядової ради - незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
3 питань аудиту		X
3 питань призначень		X
3 винагород		X
Інше (зазначити)		

Інформація щодо компетентності та ефективності комітетів:

Інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради:

Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по	Посада	Незалежний член
--------------------	--------	-----------------

батькові		Так	Ні
Калапа Сергій Георгійович	Голова наглядової ради		X
Опис:	голова Наглядової ради - Калапа Сергій Георгійович обраний членом наглядової ради Загальними зборами акціонерів 30.04.2017р. (Протокол загальних зборів акціонерів №1/2017 від 30.04.2017р.) терміном на 3 роки, Головою наглядової ради Калапа Сергій Георгійович обраний членами наглядової ради на їхньому засіданні 30.04.2017 р. (протокол Наглядової ради №7 від 30.04.2017р.).		
Штутман Павло Леонідович	Член наглядової ради		X
Опис:	член Наглядової ради - Штутман Павло Леонідович обраний членом наглядової ради Загальними зборами акціонерів 30.04.2017р. (Протокол загальних зборів акціонерів №1/2017 від 30.04.2017р.) терміном на 3 роки.		
Тітов Юрій Олександрович	Член наглядової ради		X
Опис:	член Наглядової ради - Тітов Юрій Олександрович обраний членом наглядової ради Загальними зборами акціонерів 30.04.2017р. (Протокол загальних зборів акціонерів №1/2017 від 30.04.2017р.) терміном на 3 роки.		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше		

(вказати)	
-----------	--

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень

Протягом 2019 року відбулися 17 засідань наглядової ради, в тому числі:

25.02.2019р. (кворум - 100% голосів): Затверджено рішення про проведення річних загальних зборів акціонерів, визначення дати, часу та місця їх проведення; проект порядку денного зборів; визначено дату складання переліків акціонерів для повідомлення та проведення зборів; затверджено проекти рішень щодо питань, включених до проекту порядку денного зборів; склад реєстраційної комісії; обрано голову та секретаря зборів; затверджено склад тимчасової лічильної комісії; схвалення порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування на річних загальних зборах акціонерів.

28.02.2019р. (кворум - 100% голосів): затверджено текст повідомлення про скликання загальних зборів для персонального повідомлення акціонерів та оприлюднення відповідно до законодавства у строк не менш ніж за 30 днів до дати зборів.

07.03.2019р. (кворум - 100% голосів): Затверджено звіт про результати фінансово-господарської діяльності за 2018 рік.

15.03.2019р. (кворум - 100% голосів): Затверджено рішення про обрання незалежного аудитора (аудиторську фірму) ТОВ "НЕКСТ-АУДИТ".

19.03.2019р. (кворум - 100% голосів). Прийнятті рішення:

Відкликати Данильчука Геннадія Олексійовича з посади генерального директора ПрАТ "Металит" 19.03.2019 року в зв'язку із переведенням його на посаду технічного директора ПрАТ "Металит".

Припинити 19.03.2019 року повноваження генерального директора ПрАТ "Металит"

Данильчука Геннадія Олексійовича, реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків 2359103997, та виключити його зі складу осіб, які мають право вчиняти дії від імені ПрАТ "Металит" без довіреності, у тому числі підписувати договори.

Призначити з 20.03.2019 р. генеральним директорам ПрАТ "Металит" Ківерника Вячеслава Анатолійовича, реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків 2663608499, терміном на 5 років.

Включити 20.03.2019р. Ківерника Вячеслава Анатолійовича до складу осіб, які мають право вчиняти дії від імені ПрАТ "Металит" без довіреності, у тому числі підписувати договори.

08.04.2019р. (кворум - 100% голосів): Затверджено порядок денний зборів, що призначені на 25.04.2019 року; бюлетені для голосування на зборах (крім бюлетеню кумулятивного голосування).

26.04.2019р. (кворум - 100% голосів): Затверджено річну інформацію емітента цінних паперів за 2018 р

14.06.2019р. (кворум - 100% голосів): Затверджено рішення про проведення загальних зборів акціонерів у формі заочного голосування (опитування) 02.07.2019р.

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
<p>Одноособовим виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Генеральний директор Товариства. Генеральний директор призначається та звільняється Наглядовою радою Товариства.</p> <p>Чинним генеральним директором Товариства є Ківерник Вячеслав Анатолійович, обраний на цю посаду рішенням наглядової ради Товариства від 19.03.2019 р. (протокол №3 від 19.03.2019 р.), терміном на 5 років. чинної редакції статуту ПрАТ "Металит" генеральний директор обирається наглядовою радою простою більшістю голосів.</p>	<p>До компетенції виконавчого органу належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради.</p>
<p>Опис</p>	<p>Відповідно до Статуту Товариства виконавчий орган ПрАТ "Металит" здійснює управління поточною діяльністю товариства. Виконавчий орган Товариства підзвітний загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Виконавчий орган діє від імені Товариства у межах, встановлених статутом Товариства і законом.</p>

Примітки

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальн і збори акціоне рів	Наглядов а рада	Виконав чий орган	Не належит ь до компете

				нці жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	ні	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	ні	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	ні	так	ні	ні	ні
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	ні
Статут та внутрішні документи	так	ні	так	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди	ні	ні	ні	ні	ні

посадових осіб акціонерного товариства					
--	--	--	--	--	--

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (вказати)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотками голосів		X
Інше (вказати)		

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного,	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)

		банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	
1	Приватне акціонерне товариство "Ельворті Груп"	35720494	20,66166
2	Акціонерне товариство "Ельворті"	05784437	54,480744
3	Приватне акціонерне товариство "Торговий дім "Червона зірка"	34894709	7,81619
4	Приватне акціонерне товариство "Гідросила АПМ"	36119987	17,040854

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
362 875	0	Відповідно до даних реєстру власників акцій Товариства станом на 31.12.2019 року, загальна кількість голосуючих акцій ПрАТ "Металит" складає 362875 штук, що становить 100% від загальної кількості акцій Товариства, і які належать п'ятьом юридичним особам. Власників, що не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені, немає. В Товаристві обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітентів немає.	

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Відповідно до Статуту голова та члени Наглядової ради Товариства, генеральний директор та ревізор є посадовими особами Товариства.

Відповідно до Статуту, Наглядова рада обирається загальними зборами на 3 роки. Персональний та кількісний склад Наглядової ради, затвердження умов цивільно - правових або трудових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради, визначається загальними зборами акціонерів Товариства.

До складу Наглядової ради входять Голова наглядової ради та член наглядової ради.

Рішення щодо обрання членів наглядової ради приймається загальними зборами акціонерів шляхом кумулятивного голосування. Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради.

Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради.

Прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради належить до виключної компетенції загальних зборів акціонерів.

Відповідно до Статуту, генеральний директор, як одноосібний виконавчий орган, обирається (призначається) наглядовою радою. Припинення повноважень (звільнення) генерального директора відноситься до компетенції наглядової ради. Повноваження директора припиняються за рішенням наглядової ради з одночасним прийняттям рішення про призначення директора або особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження. Підстави припинення повноважень генерального директора встановлюються законодавством, статутом.

Відповідно до Статуту, Ревізор обирається загальними зборами акціонерів шляхом кумулятивного голосування, на строк не більше п'яти років. Відповідно до Статуту, повноваження ревізора припиняються за рішенням загальних зборів акціонерів.

9) повноваження посадових осіб емітента

Повноваження членів наглядової ради визначені Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду.

Члени наглядової ради уповноважені розглядати і приймати рішення з наступних питань:

- 1). Розгляд результатів діяльності Товариства за відповідний звітний період ;
- 2). Розгляд планів товариства на тривалий період та звітів про їх виконання;
- 3). Обрання та припинення повноважень Генерального директора; прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора;
- 4). Приймати рішення про участь Товариства у промислово - фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, приймати рішення про участь Товариства в іншому господарському товаристві, визначення розміру внеску Товариства в статутний капітал цього Товариства;
- 5). Обирати аудитора товариства та визначати умови договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
- 6). Приймати рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства;
- 7). Приймати рішення про вчинення чи відмову від вчинення правочину щодо вчинення якого є заінтересованість (відповідно ст. 71 Закону України "Про акціонерні товариства");
- 8). Приймати рішення про випуск, розміщення, викуп та анулювання, інших, крім акцій та векселів, цінних паперів;
- 9). Затверджувати положення про філії та представництва Товариства;
- 10). Приймати рішення про затвердження фінансової звітності Товариства за відповідний звітний період (крім річного);
- 11). Проводити аналіз дій виконавчого органу щодо управління акціонерним товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики;
- 12). Приймати рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів акціонерів, в тому числі час, місце проведення, порядок денний, включення пропозицій до порядку денного та обрання складу робочих органів (голова, секретар та реєстраційна комісія), форму проведення зборів (очні та заочні);
- 13). Затверджувати ринкову вартість майна у випадках передбачених законом на підставі експертних оцінок;

- 14). Приймати рішення про надання згоди виконавчому органу на списання, відчуження основних фондів, якщо їх вартість становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства;
- 15) Приймати рішення про надання згоди виконавчому органу на отримання кредитів коротко та довгострокових;
- 16) Приймати рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 17) Визначати дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строки виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону України "Про акціонерні товариства";
- 18) Визначати дату складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону України "Про акціонерні товариства" та мають право на участь у загальних зборах відповідно до статті 34 Закону України "Про акціонерні товариства";
- 19) Приймати рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 20) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 Закону України "Про акціонерні товариства".

Повноваження (компетенція) Генерального директора Товариства визначені Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства.

В межах своєї компетенції та для виконання обов'язків покладених на виконавчий орган, Генеральний директор виконує наступні дії:

- без довіреності здійснює дії від імені Товариства, репрезентує його у всіх установах, підприємствах і організаціях, представляє інтереси Товариства у відносинах з третіми особами і державними органами;
- вчиняти правочини, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства;
- затверджує поточні плани діяльності Товариства і заходи, що є необхідними для їх виконання;
- затверджує нормативні акти, які забезпечують діяльність Товариства, а також визначають відносини між підрозділами Товариства, в тому числі положення, стандарти, інструкції, регламенти тощо;
- вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції загальних зборів акціонерів і Наглядової ради товариства;
- здійснює керівництво поточною господарською діяльністю Товариства;
- затверджує організаційну структуру управління Товариства;
- розробляє проекти річного бюджету, бізнес-плани, програми фінансово-господарської діяльності Товариства;
- розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани, оперативні завдання та забезпечує їх реалізацію;
- організує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складає та надає Наглядовій раді та загальним зборам акціонерів квартальні та річні фінансові звіти;
- організує фінансово-економічну роботу, ведення грошово-розрахункових операцій;
- здійснює контроль за рухом матеріальних та грошових цінностей;
- організує та здійснює зовнішньоекономічну діяльність;
- розробляє та затверджує щорічний кошторис, штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання;
- розробляє та затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;
- призначає керівників філій та представництв Товариства;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення і накладання стягнень;
- приймає рішення про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки;
- затверджує ціни та тарифи на товари та послуги Товариства;
- видає довіреності іншим особам на представлення інтересів Товариства у відносинах з іншими юридичними та/або фізичними особами, державними, недержавними, іноземними та іншими органами, організаціями, установами;
- відкриває в банківських установах поточні, валютні та інші рахунки Товариства;
- видає накази та розпорядження в межах своїх повноважень;
- забезпечує дотримання норм законодавства про працю, Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства;
- розпоряджається майном Товариства в межах, що визначені статутом;
- укладає правочини, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить до 10% вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності, та інші юридичні акти, видавати довіреності, відкривати в банках розрахунковий та інші рахунки.
- подає на затвердження Зборів річний звіт та баланс Товариства;
- затверджує склад та обсяги відомостей та інформації, які складають комерційну таємницю, порядок їх захисту;
- приймає рішення та здійснює інші дії з питань поточної діяльності товариства, що необхідні для досягнення цілей Товариства.

Повноваження Ревізора Товариства визначені Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства та Положенням про ревізора (ревізійну комісію).

Ревізор здійснює перевірки та ревізії фінансово-господарської діяльності Товариства не рідше одного разу на рік. Додаткові перевірки можуть здійснюватись за дорученням Загальних зборів акціонерів Товариства та з його власної ініціативи або за вимогою акціонерів, які володіють у сукупності більш ніж 10 % акцій Товариства. При необхідності Ревізор проводить перевірки достовірності фінансової звітності Товариства за відповідний звітний період (квартал, півріччя, 9 місяців) для розгляду Наглядовою радою.

Ревізор має право вимагати від посадових осіб та інших працівників Товариства надання йому всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських і інших документів і особистих пояснень (усних та/або письмових).

Ревізор зобов'язаний своєчасно проводити перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за рік і надати свій висновок Загальним зборам акціонерів Товариства.

10) інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

Звіт про корпоративне управління складено відповідно до п.3 ст.40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок". "Звіт про корпоративне управління приватного акціонерного товариства "Металит" за 2019 рік" є окремим документом, який є невід'ємною частиною цього звіту та додається до звіту керівництва.

Товариством залучено аудиторську фірму - Товариство з обмеженою відповідальністю "НЕКСТ-АУДИТ" (код ЄДРПОУ 41974960, включену до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності за № 4718), для висловлення думки щодо інформації, зазначеної у звіті про корпоративне управління, та перевірити зазначену у звіті інформацію на відповідність до вимог п.3 ст.40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

Інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління:

КРИТЕРІЇ ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ

Звіт складено за результатами виконання завдання ТОВ "НЕКСТ-АУДИТ" (номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності - № 4718), на підставі договору №

ЗНВ/2020-37 від 31.01.2020 року та у відповідності до:

о Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" № 2258-VIII від 21 грудня 2017 року;

о Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації (переглянутий)" - (надалі - МСЗНВ 3000).

Головною метою виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості є висловлювання Аудитором висновку щодо результатів оцінки або порівняння предмету завдання з відповідними критеріями.

У Звіті про надання впевненості щодо Звіту про корпоративне управління ПрАТ "Металит" за 2019 рік ідентифікуються застосовні критерії, відносно яких оцінювався предмет завдання, щоб визначені користувачі могли зрозуміти основу для висновку Аудитора.

Критеріями для оцінки складання і подання інформації, наведеної у Звіті про корпоративне управління ПрАТ "Металит" за 2019 рік, є застосовані вимоги:

" пунктів 5-9 частини 3 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок",

" Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР 03.12.2013 № 2826 (з подальшими змінами та доповненнями) в частині вимог щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до цього Положення,

" Принципи корпоративного управління, затвержені рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 № 955.

У відповідності до ч.3 ст.401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" незалежним аудитором (аудиторською фірмою) також наводиться інформація щодо перевірки інформації, зазначеної у пунктах 1 - 4 Звіту про корпоративне управління ПрАТ "Металит" за 2019 рік.

Визначені вище критерії застосовуються виключно для інформації Звіту про корпоративне управління, що складається для цілей подання регулярної (річної) інформації про емітента, яка розкривається на фондовому ринку, в тому числі шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку відповідно до вимог статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІНСЬКОГО ПЕРСОНАЛУ ЗА ІНФОРМАЦІЮ ЗВІТУ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ

Управлінський персонал ПрАТ "Металит" несе відповідальність за складання і достовірне подання інформації Звіту про корпоративне управління відповідно до Концептуальної основи Звіту про корпоративне управління, встановлених критеріїв та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання інформації Звіту про корпоративне управління, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом формування інформації Звіту про корпоративне управління Замовника.

Відповідно до законодавства України (ст. 7 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність") посадові особи ПрАТ "Металит" несуть відповідальність за повноту і достовірність документів та іншої інформації, що були надані Аудитору для виконання цього завдання.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ АУДИТОРА ЗА ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ З НАДАННЯ ВПЕВНЕНОСТІ

Метою завдання з надання впевненості було отримання обґрунтованої впевненості, що інформація Звіту про корпоративне управління в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та складання Звіту аудитора, що містить наш висновок.

Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що виконане завдання з надання впевненості відповідно до МСЗНВ 3000, завжди дає змогу виявити суттєве викривлення, якщо таке існує.

Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки. Вони вважаються суттєвими, якщо взяті окремо або в сукупності, вони, як обґрунтовано очікується, можуть впливати на рішення користувачів, що приймаються на основі цієї інформації Звіту про корпоративне управління.

Виконуючи завдання з надання впевненості відповідно до вимог МСЗНВ 3000, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом всього завдання.

Окрім того, ми:

- о ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення інформації Звіту про корпоративне управління внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо та виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, та отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашого висновку. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, невірні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

- о отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються завдання з надання впевненості, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для нашого висновку щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

- о оцінюємо прийнятність застосованих політик та відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

- о оцінюємо загальне подання, структуру та зміст інформації Звіту про корпоративне управління включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує інформація Звіту про корпоративне управління операції та події, що було покладено в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення. Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг та час проведення процедур виконання завдання з надання впевненості та суттєві аудиторські результати, виявлені під час виконання такого завдання, включаючи будь-які суттєві недоліки системи внутрішнього контролю, які були виявлені;

- о ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали доречні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їх про всі зв'язки та інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів.

Ми несемо відповідальність за формування нашого висновку, який ґрунтується на аудиторських доказах, отриманих до дати цього звіту внаслідок дослідження, зокрема, але не виключно, таких джерел як: чинного Статуту Товариства, Кодексу корпоративного управління, внутрішніх Положень Товариства, протоколів засідання наглядової ради, протоколів засідання виконавчої дирекції, протоколів зборів акціонерів, внутрішніх регламентів щодо призначення та звільнення посадових осіб, трудових угод (контрактів) з посадовими особами Товариства, дані про склад акціонерів, тощо.

Виконання завдання з надання впевненості виконувалось групою із завдання, яка сформована, враховуючи наявну компетенцію та професійний досвід фахівців.

В ході виконання завдання нами виконано відповідні аудиторські процедури та отримано достатні та прийнятні докази, проведено оцінку ризику суттєвих викривлень інформації, зазначеної в Звіті про корпоративне управління ПрАТ "Металит" за 2019 рік, отримано підтвердну інформацію від суб'єкта господарювання, застосовано поєднання процедур порівняння та співставлення інформації та документації, які є джерелом перевірки, з відповідними критеріями.

ВИСНОВОК

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління ПрАТ "Металит" за рік, що закінчився 31 грудня 2019 року, що включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про

будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб.

На нашу думку, інформація Звіту про корпоративне управління, що додається, складена у усіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та підпунктів 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

ОСНОВА ДЛЯ ВИСНОВКУ

Прийняття та процес виконання цього завдання здійснювалося з врахуванням політик та процедур системи контролю якості, які розроблено ТОВ "НЕКСТ-АУДИТ" відповідно до вимог Міжнародного стандарту контролю якості-1 "Контроль якості для фірм, що виконують аудити та огляди фінансової звітності, а також інші завдання з надання впевненості і супутні послуги".

Метою створення та підтримання системи контролю якості ТОВ "НЕКСТ-АУДИТ" є отримання достатньої впевненості у тому, що саме Товариство та її персонал діють відповідно до професійних стандартів, законодавчих і регуляторних вимог, та звіти, які надаються Товариством, відповідають обставинам.

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості відповідно до МСЗНВ 3000. Нашу відповідальність згідно з цим стандартом викладено в розділі "Відповідальність аудитора за виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості" нашого звіту.

Ми є незалежними по відношенню до Товариства згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів ("Кодекс РМСЕБ") та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого завдання з надання впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ.

Цей Звіт містить результати виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" у Звіті про корпоративне управління ПрАТ "Металит" за рік, що закінчився 31 грудня 2019 року, і включає:

- о опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства;
- о перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Товариства;
- о інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах Товариства;
- о опис порядку призначення та звільнення посадових осіб Товариства;
- о опис повноважень посадових осіб Товариства.

Інформацію Звіту про корпоративне управління було складено управлінським персоналом відповідно до вимог (встановлених критеріїв):

- о пунктів 5-9 частини 3 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2018 № 3480-IV зі змінами та доповненнями;
- о Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР 03.12.2013 № 2826 (з подальшими змінами та доповненнями) в частині вимог щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до цього Положення,
- о Принципів корпоративного управління, затверджених рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 № 955.

Нами також перевірено інформацію, зазначену у пунктах 1 - 4 Звіту про корпоративне управління ПрАТ "Металит" за рік, що закінчився 31 грудня 2019 року.

В ході виконання завдання нами виконано відповідні аудиторські процедури та отримано достатні та прийнятні докази, проведено оцінку ризику суттєвих викривлень інформації, зазначеної в Звіті про корпоративне управління, отримано підтвердну інформацію від суб'єкта господарювання, застосовано поєднання процедур порівняння та співставлення інформації та

документації, які є джерелом перевірки, з відповідними критеріями.

Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашого висновку.

ІНША ІНФОРМАЦІЯ ЗВІТУ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ

Управлінський персонал ПрАТ "Металит" несе відповідальність за іншу інформацію, яка включається до Звіту про корпоративне управління за 2019 рік відповідно до вимог частини 3 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та подається в такому звіті з врахуванням вимог підпунктів 1-4 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішення НКЦПФР 03.12.2013 № 2826 (з подальшими змінами та доповненнями) (далі - інша інформація Звіту про корпоративне управління).

Інша інформація Звіту про корпоративне управління включає:

1) посилання на:

а) власний кодекс корпоративного управління, яким керується Замовник;

б) інший кодекс корпоративного управління, який Замовник добровільно вирішив застосовувати;

в) всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги.

2) якщо Замовник відхиляється від положень кодексу корпоративного управління - пояснення Замовника, від яких частин кодексу корпоративного управління він відхиляється і причини таких відхилень. Якщо Замовник прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління - він об'являє причини таких дій;

3) інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на зборах рішень;

4) персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу (за наявності) Замовника, їхніх комітетів (за наявності), інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень.

Наш висновок щодо інформації Звіту про корпоративне управління не поширюється на іншу інформацію Звіту про корпоративне управління, і ми не надаємо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо такої інформації.

У зв'язку з виконанням завдання з надання впевненості нашою відповідальністю згідно вимог частини 3 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" є перевірка іншої інформації, та при цьому розглянуто, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та інформацією Звіту про корпоративне управління або нашими знаннями, отриманими під час виконання завдання з надання впевненості, або чи ця інша інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення.

Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт.

Ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до звіту.

ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО АУДИТОРСЬКУ ФІРМУ

Повне найменування юридичної особи відповідно до установчих документів Товариство з обмеженою відповідальністю "НЕКСТ-АУДИТ"

Код за ЄДРПОУ 41974960

Номер і дата видачі Свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України № 4718 від 29.03.2018р., виданого згідно з рішенням Аудиторської палати України від 29.03.2018 N 356/3, чинне до 29.03.2023 року

Номер реєстрації у Реєстрі 4718

Місцезнаходження юридичної особи та її фактичне місце розташування 18000, Україна, м. Черкаси, вулиця Нижня Горова, б.4, кв.7, , телефон: (097) 432-13-40

Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Акціонерне товариство "Ельворті"	05784437	25006, Кіровоградська обл., Кропивницький, вул.Євгена Чикаленка, 1	197 697	54,480744	197 697	0
Приватне акціонерне товариство "Ельворті Груп"	35720494	25002, Кіровоградська обл., Кіровоград, вул.Орджонікідзе, 7, оф. 106	74 976	20,66166	74 976	0
Приватне акціонерне товариство "Гідросила АПМ"	36119987	25006, Кіровоградська обл., Кіровоград, вул.Братиславська, 5б	61 837	17,040854	61 837	0
Приватне акціонерне товариство "Торговий дім "Червона зірка"	34894709	25002, Кіровоградська обл., Кіровоград, ВУЛИЦЯ ОРДЖОНІКІДЗЕ, будинок 7, офіс 105	28 363	7,81619	28 363	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Усього			362 873	99,999448	362 873	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
прості	362 875	10,00	<p>Кожною простою акцією акціонерного Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи наступні права:</p> <ul style="list-style-type: none"> - брати участь у Загальних зборах акціонерів і голосувати особисто або через своїх представників; - обирати органи управління Товариством, визначені в цьому Статуті, та бути обраними до них; - брати участь у розподілі прибутку Товариства, отримувати частку цього прибутку (дивіденди); - у разі ліквідації Товариства після розрахунків з кредиторами та виконання зобов'язань перед державою, акціонери мають право отримати частину майна Товариства або його вартості, пропорційну кількості належних їм акцій Товариства; - отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства; - розпоряджатися акціями, що їм належать, у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом; - користуватись переважним правом на придбання додатково випущених акцій Товариства; - акціонери можуть мати також інші права, передбачені законодавством України. <p>Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.</p> <p>Переважним правом акціонерів Товариства визнається право акціонера - власника простих акцій придбавати розміщені Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій. Переважне право надається акціонеру - власнику простих акцій у процесі приватного розміщення обов'язково, в порядку, встановленому законодавством.</p> <p>Акціонери Товариства мають переважне право на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами цього Товариства, за ціною та на умовах,</p>	публічна пропозиція відсутня. Допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру відсутній

			<p>запропонованих акціонером третій особі, пропорційно кількості акцій, що належить кожному з них.</p> <p>Переважне право акціонерів на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами цього Товариства, діє протягом 20 днів з дня отримання Товариством повідомлення акціонера про намір продати акції.</p> <p>Акціонер Товариства, який має намір продати свої акції третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це решту акціонерів Товариства із зазначенням ціни та інших умов продажу акцій. Повідомлення акціонерів Товариства здійснюється через Товариство.</p> <p>Після отримання письмового повідомлення від акціонера, який має намір продати свої акції третій особі, Товариство зобов'язане протягом двох робочих днів направити копії повідомлення всім іншим акціонерам Товариства.</p> <p>Якщо акціонери Товариства та/або Товариство не скористаються переважним правом на придбання всіх акцій, що пропонуються для продажу, протягом встановленого цим Статутом строку, акції можуть бути продані третій особі за ціною та на умовах, що повідомлені акціонерам Товариства.</p> <p>Уступка зазначеного переважного права іншим особам не допускається.</p> <p>Зазначене переважне право акціонерів Товариства не поширюється на випадки переходу права власності на цінні папери Товариства в результаті їх спадкування чи правонаступництва.</p> <p>Акціонери зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none">- дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства;- виконувати рішення Загальних зборів акціонерів, інших органів Товариства;- виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;- оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Товариства;- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, в тому числі інсайдерську інформацію. <p>Кожний акціонер - власник простих акцій Товариства має право вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому голосуючих акцій, якщо він зареєструвався для участі у Загальних зборах</p>	
--	--	--	---	--

			акціонерів та голосував проти прийняття Загальними зборами акціонерів рішення про: - злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ, зміну типу Товариства; - вчинення Товариством значного правочину; - зміну розміру статутного капіталу Товариства.	
Примітки:				

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01.08.2016	83/1/2016	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000120448	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	10	362 875	3 628 750	100
Опис	<p>25.04.2016 позачерговими загальними зборами акціонерів прийнято рішення про збільшення розміру статутного капіталу Товариства на 1 622 500 (один мільйон шістсот двадцять дві тисячі п'ятсот) гривень за рахунок додаткових внесків акціонерів шляхом приватного розміщення 162 250 (сто шістдесят дві тисячі двісті п'ятдесят) штук простих іменних акцій існуючої номінальної вартості - 10 (десять) гривень кожна, загальною номінальною вартістю 1 622 500 (один мільйон шістсот двадцять дві тисячі п'ятсот) гривень. 01.08.2016 року збільшений випуск акцій зареєстровано, товариству видано свідоцтво про реєстрацію випуску акцій №83/1/2016. Цінні папери Товариства на організаційно оформлених ринках не обертаються. Заяви про включення цінних паперів до лістингу Товариством не подавалися. Обіг цінних паперів Товариства здійснюється лише на внутрішньому ринку України. У звичайному періоді додаткових випусків акцій не було. Товариство здійснило випуск простих іменних акцій, інші цінні папери Товариством не випускались.</p>								

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
01.08.2016	83/1/2016	UA4000120448	362 875	3 628 750	362 875	0	0
Опис:							
<p>Відповідно до даних реєстру власників акцій Товариства станом на 31.12.2019 року, загальна кількість голосуючих акцій ПрАТ "Металит" складає 362875 штук, що становить 100% від загальної кількості акцій Товариства, і які належать п'ятьом юридичним особам.</p> <p>Власників, що не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені, немає.</p> <p>В Товаристві обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітентів немає.</p>							

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	25 397	21 775	0	0	25 397	21 775
будівлі та споруди	24	22	0	0	24	22
машини та обладнання	18 996	16 113	0	0	18 996	16 113
транспортні засоби	52	14	0	0	52	14
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	6 325	5 626	0	0	6 325	5 626
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	25 397	21 775	0	0	25 397	21 775
Опис	<p>Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про основні засоби, інші необоротні матеріальні активи та незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи визначає П(С)БО 7 "Основні засоби".</p> <p>Основними засобами визнаються матеріальні активи підприємства, які утримуються з метою використання у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання яких більше одного року та вартістю більше 6000,00грн.</p> <p>До малоцінних необоротних матеріальних активів відносяться матеріальні цінності, очікуваний термін корисного використання (експлуатації) яких більше ніж 1 рік і первісна вартість яких менше ніж 6000,00 грн.</p> <p>Амортизація нараховується прямолінійним методом.</p> <p>Первісна вартість основних засобів на початок року складала 43245 тис.грн., на кінець звітного року 45246 тис.грн.</p> <p>Вартість основних засобів за залишковою вартістю на початок року складала 25397 тис.грн.. Протягом року надійшло основних засобів на суму 2384 тис.грн., нараховано амортизації 5948 тис. грн., вибуло за рік основних засобів за залтшковою вартістю на суму 58 тис. грн. Знос основних засобів на кінець року складає 23471 тис.грн.</p> <p>Обмеження на використання майна емітента відсутні.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	16 712	22 721

Статутний капітал (тис.грн)	3 629	3 629
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	3 929	3 629
Опис	Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 13083 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 13083 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	1 048	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	34 061	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	35 109	X	X
Опис	Станом на 31.12.2019 року на балансі Товариства довгострокові зобов'язання відсутні, поточні зобов'язання складають 35109 тис.грн.			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Міжгалузевий депозитарний центр"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	35477315
Місцезнаходження	61145, Україна, Харківська обл.,

	Харків, вул.Космічна, 26
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 286587
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	08.10.2013
Міжміський код та телефон	057 714-01-90
Факс	057 714-01-90
Вид діяльності	депозитарна діяльність, а саме депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Надає послуги з обслуговування рахунків в цінних паперах, відкритих при здійсненні Товариством дематеріалізації простих іменних акцій.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, м.Київ, вул.Тропініна 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення НКЦПФР №2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Рішення НКЦПФР №2092
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	044 591-04-04
Факс	044 591-04-04
Вид діяльності	депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис	ПАТ "НДУ" відповідно до договору надає Товариству послуги з відкриття рахунку у цінних паперах, депозитарного обслуговування випусків цінних паперів та корпоративних операцій емітента, у тому числі надання Центральним депозитарієм послуг щодо забезпечення погашення емітентом боргових цінних паперів, здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, вчиненими на фондовій біржі та поза фондовими біржами при розміщенні випуску (частини випуску) цінних паперів, а також виплати доходів за цінними паперами відповідно до компетенції щодо обліку цінних паперів, встановленої Законом України "Про депозитарну систему України", шляхом зарахування коштів, переказаних емітентом на рахунок Центрального депозитарію, відкритий у Розрахунковому центрі 3

	обслуговування договорів на фінансових ринках, для їх подальшого переказу отримувачам,
--	--

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "НЕКСТ-АУДИТ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	41974960
Місцезнаходження	18000, Україна, Черкаська обл., Черкаси, вул. Нижня Горова, б.4, кв.7
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	св-во № 4718
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	29.03.2018
Міжміський код та телефон	0974321340
Факс	-
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис	Аудиторською фірмою виконано завдання з надання обгрунтованої впевненості, іншого ніж аудит чи огляд історичної фінансової інформації, Емітента цінних паперів щодо перевірки інформації, зазначеної у пунктах 1 - 4 Звіту про корпоративне управління та висловлення думки щодо інформації, зазначеної у пунктах 5 - 9 цього Звіту

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, м.Київ, вул. Антоновича, 51 оф.1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 498-38-15
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР
Опис	ДУ "АРІФРУ" надає емітенту інформаційні послуги щодо подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, м.Київ, вул. Антоновича, 51 оф.1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 498-38-15
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку
Опис	ДУ "АРІФРУ" надає емітенту інформаційні послуги щодо оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку.

Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Металит"	Дата	КОДИ
Територія	Кіровоградська область, Ленінський р-н	за ЄДРПОУ	01.01.2020
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОАТУУ	36332954
Вид економічної діяльності	Лиття чавуну	за КОПФГ	3510136600
		за КВЕД	230
			24.51

Середня кількість працівників: 211

Адреса, телефон: 25006 Кропивницький, вул.Євгена Чикаленко, 1, корпус 2, оф.201, (0522) 39 53 45

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2019 р.
Форма №1

			Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	18	24	
первісна вартість	1001	40	69	
накопичена амортизація	1002	(22)	(45)	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	361	895	
Основні засоби	1010	25 397	21 775	
первісна вартість	1011	43 245	45 246	
знос	1012	(17 848)	(23 471)	
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0	
первісна вартість	1016	0	0	
знос	1017	(0)	(0)	
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	
первісна вартість	1021	0	0	
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)	
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	
Гудвіл	1050	0	0	
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	
Інші необоротні активи	1090	0	0	
Усього за розділом I	1095	25 776	22 694	
II. Оборотні активи				

Запаси	1100	19 504	19 005
Виробничі запаси	1101	9 818	8 300
Незавершене виробництво	1102	135	1 483
Готова продукція	1103	8 112	7 509
Товари	1104	1 439	1 713
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	5 506	2 522
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	3 705	3 892
з бюджетом	1135	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	107	111
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	639	3 083
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	372	3 083
Витрати майбутніх періодів	1170	1 819	414
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	350	100
Усього за розділом II	1195	31 630	29 127
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	57 406	51 821

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	3 629	3 629
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	889	889
Додатковий капітал	1410	12 600	12 600
Емісійний дохід	1411	12 600	12 600
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	5 603	-406
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	22 721	16 712
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			

Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	27 571	25 732
розрахунками з бюджетом	1620	1 654	1 048
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	428	342
розрахунками з оплати праці	1630	1 699	1 314
одержаними авансами	1635	1 828	594
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	128	482
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	1 377	5 597
Усього за розділом III	1695	34 685	35 109
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	57 406	51 821

Керівник

Ківерник Вячеслав Анатолійович

Головний бухгалтер

Замуренко Юлія Володимірівна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Металит"

Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ
01.01.2020
36332954

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

за 2019 рік
Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	140 144	158 216
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(140 404)	(163 241)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	0	0
збиток	2095	(260)	(5 025)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	2 024	1 818
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(2 737)	(2 636)
Витрати на збут	2150	(1 557)	(1 901)
Інші операційні витрати	2180	(3 559)	(3 407)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	0	0
збиток	2195	(6 089)	(11 151)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0

Інші доходи	2240	173	147
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(93)	(83)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	0	0
збиток	2295	(6 009)	(11 087)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	0	0
збиток	2355	(6 009)	(11 087)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-6 009	-11 087

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	83 766	103 127
Витрати на оплату праці	2505	27 852	29 007
Відрахування на соціальні заходи	2510	6 054	6 310
Амортизація	2515	5 971	5 428
Інші операційні витрати	2520	24 198	23 521
Разом	2550	147 841	167 393

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	362 875	362 875
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	362 875	362 875
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-16,559420	-30,553220

Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-16,559420	-30,553220
Дивіденди на одну просту акцію	2650	2 650,00	0,00

Керівник

Ківерник Вячеслав Анатолійович

Головний бухгалтер

Замуренко Юлія Володимірівна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Металит"

Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ
01.01.2020
36332954

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2019 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	169 482	193 080
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	500	389
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	594	1 828
Надходження від повернення авансів	3020	81	72
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	102	123
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(121 426)	(148 209)
Праці	3105	(22 973)	(22 769)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(6 140)	(6 169)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(13 203)	(9 464)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(57)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(7 573)	(3 740)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(5 630)	(5 667)
Витрачання на оплату авансів	3135	(3 892)	(3 705)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(203)	(452)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(1 020)	(1 142)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	1 902	3 582
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0

Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(3 503)	(2 487)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-3 503	-2 487
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	4 741	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(632)	(602)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	4 109	-602
Чистий рух коштів за звітний період	3400	2 508	493
Залишок коштів на початок року	3405	639	201
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-64	-55
Залишок коштів на кінець року	3415	3 083	639

Керівник

Ківерник Вячеслав Анатолійович

Головний бухгалтер

Замуренко Юлія Володимірівна

Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	-6 009	0	0	-6 009
Залишок на кінець року	4300	3 629	889	12 600	0	-406	0	0	16 712

Керівник

Ківерник Вячеслав Анатолійович

Головний бухгалтер

Замуренко Юлія Володимірівна

XVI. Твердження щодо річної інформації

Наскільки нам відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
19.03.2019	20.03.2019	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
17.09.2019	17.09.2019	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів